



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Инструкция
для студентов по работе с системой электронного обучения Moodle

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Вход в систему	4
2. Работа с учебными материалами электронного курса	6
2.1. Общие сведения о курсе (дисциплине/ПМ)	6
2.2. Раздел «Лекции»	7
2.3. Контроль знаний	7
3. Журнал оценок	9
4. Коммуникация (взаимодействие) в системе Moodle	10

ВВЕДЕНИЕ

Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для студентов. Система имеет интуитивно понятный интерфейс. Учебная среда содержит информацию в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, тестов и т.п. Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум, чат, обмен личными сообщениями.

В системе Moodle студент может изучать теоретический материал дисциплин, закреплять усвоенный материал, посредством выполнения практических заданий, а также проходить проверку полученных знаний. По результатам выполнения студентами заданий, преподаватель может выставить оценки (оценивать ответы) и давать дополнительные комментарии.

Так же система позволяет формировать компетенции пользователей, что позволяет «связать» между собой составляющие образовательной программы: дисциплины, профессиональные модули. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

СДО Колледжа расположена на web-ресурсе по адресу <https://sdo.academicol.ru/>.

1. Вход в систему

Вход в систему осуществляется через личный кабинет. Войдите в личный кабинет и ведите соответствующие данные (рис. 1.1 и 1.2).

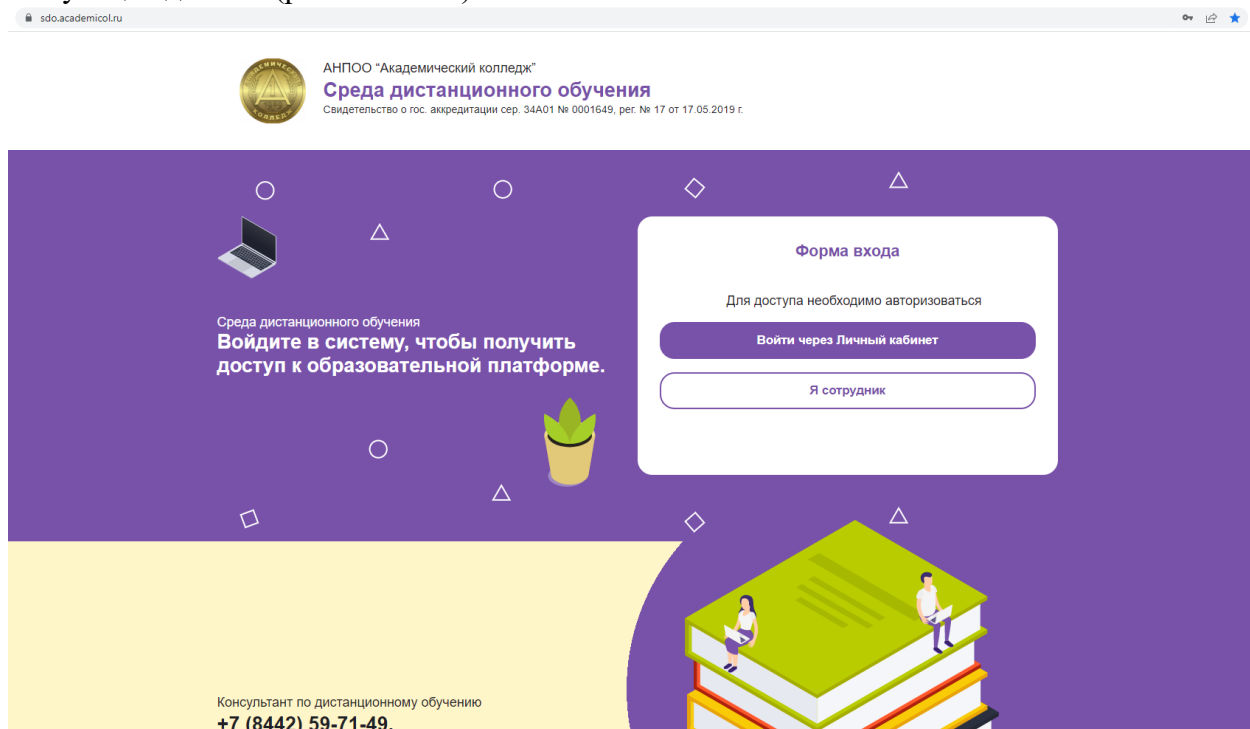


Рисунок 1.1 - Вход в систему

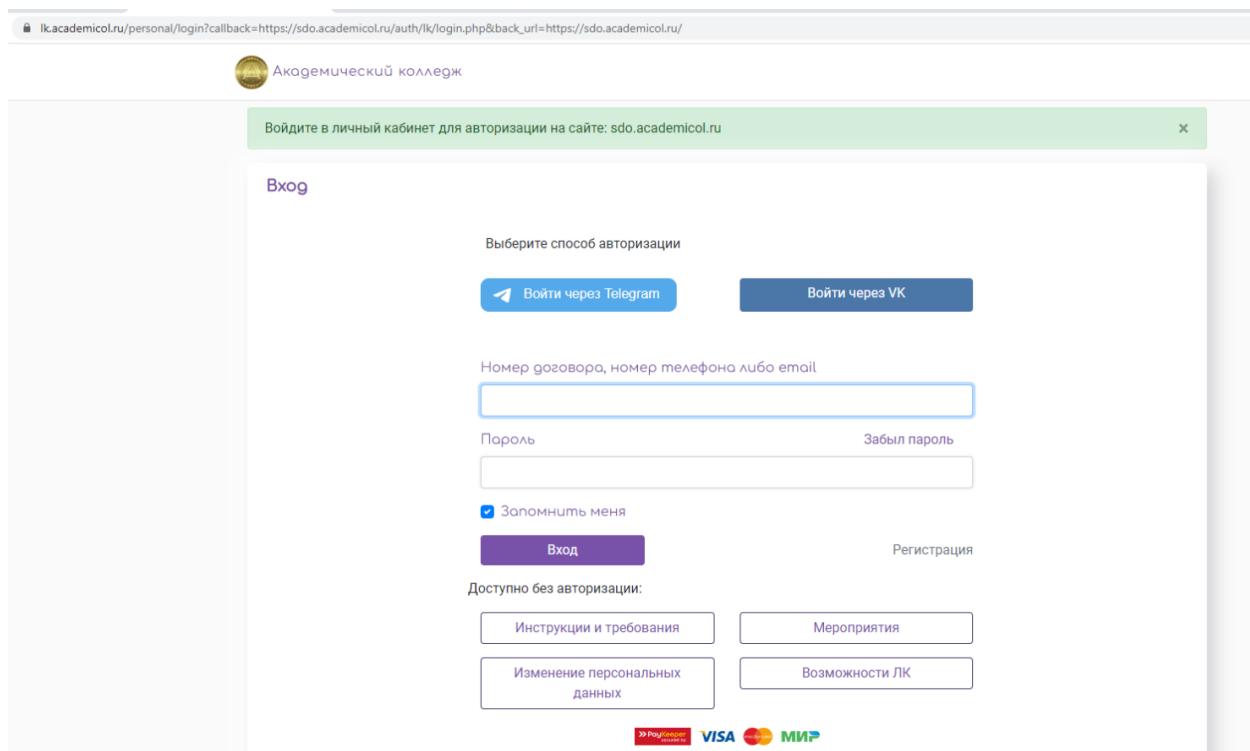


Рисунок 1.2 - Вход в систему

Если логин и пароль верны, то открывается страница с профилем (рис. 2).

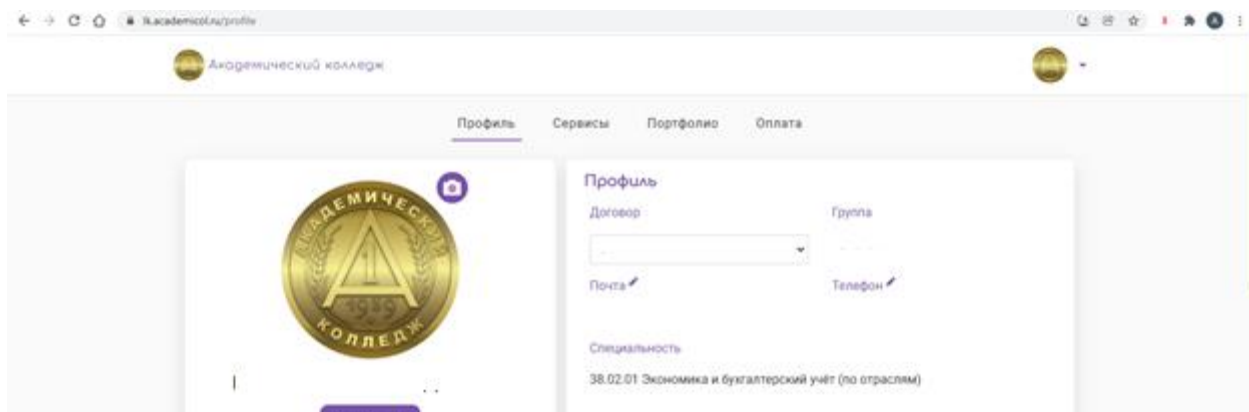


Рисунок 2 - Страница профиля личного кабинета

Для перехода в среду дистанционного обучения, нажмите вкладку *Сервис*, затем нажмите на вкладку *Среда дистанционного обучения* (рис. 3).

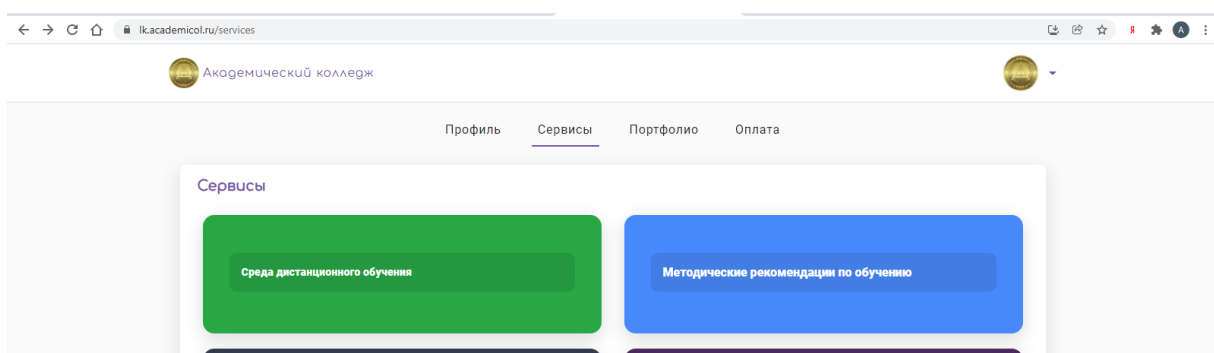


Рисунок 3 – Вкладка «Сервис»

Далее Вы попадаете на главную страницу СДО «Академический колледж». На главной странице отображены объявления для студента, список дисциплин для изучения, а также информационные и функциональные блоки. Для перехода к изучаемой дисциплине необходимо нажать на название дисциплины в списке доступных дисциплин в центральной части окна. Либо в функциональном блоке «*Мои курсы*» выбрать нужный курс (дисциплину) (рис. 4). Так же Вы можете воспользоваться поиском курса.

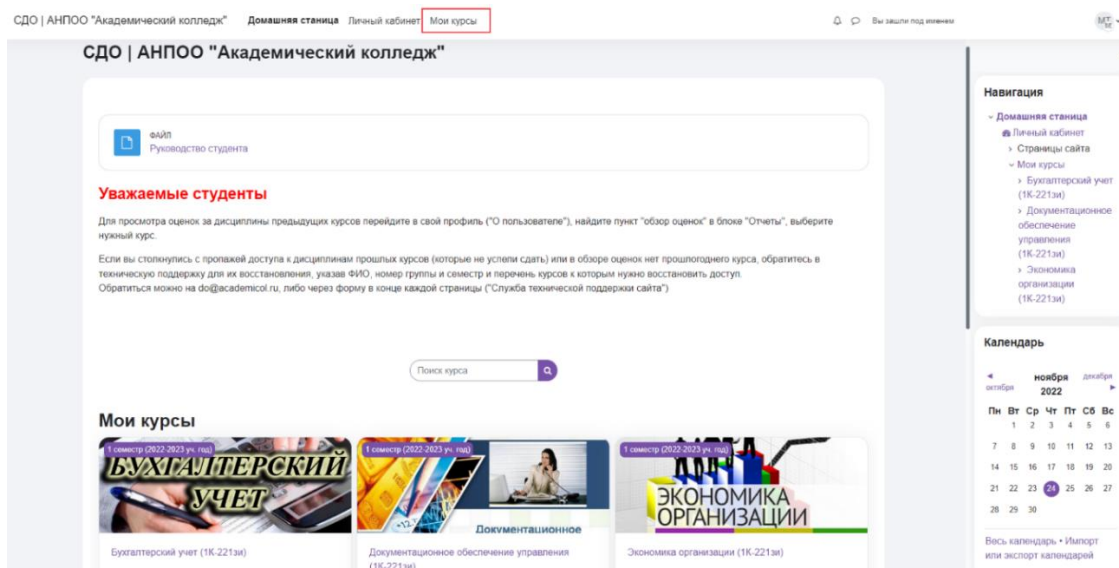


Рисунок 4 – Главная страница

2. Работа с учебными материалами электронного курса

2.1. Общие сведения о курсе (дисциплине/ПМ)

Нажав на имя курса (дисциплины), Вы попадаете на главную страницу курса (дисциплины). Примерная структура курса (дисциплины) приведена на рисунке 5. Обращаем Ваше внимание, что структура курса (дисциплины) может отличаться в зависимости от учебного плана.

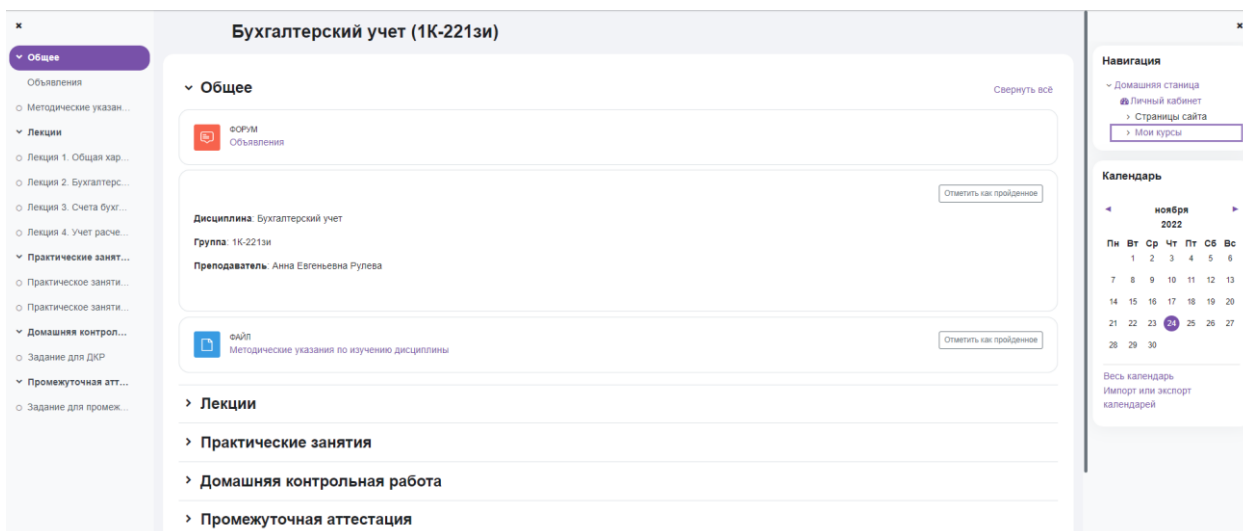


Рисунок 5 – Пример структуры курса (дисциплины/ПМ)

Каждый курс (дисциплина/ПМ) содержит основной раздел (рис. 6). В этом разделе размещаются информация о названии дисциплины/ПМ, группы, ФИО преподавателя. Так же в раздел входит Методические указания по изучению дисциплины/ПМ.

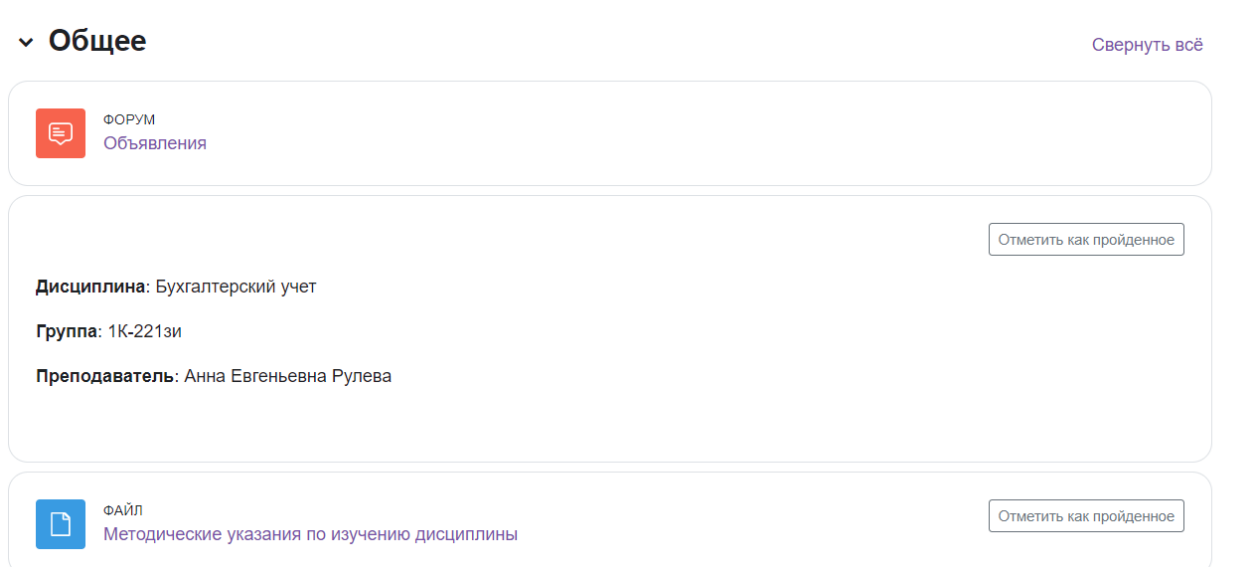


Рисунок 6 – Основной раздел курса (дисциплины)

Методические указания по изучению дисциплины/ПМ для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины/ПМ. При нажатии на Методические указания по изучению дисциплины/ПМ происходит просмотр содержимой информации в документе (рис. 7).

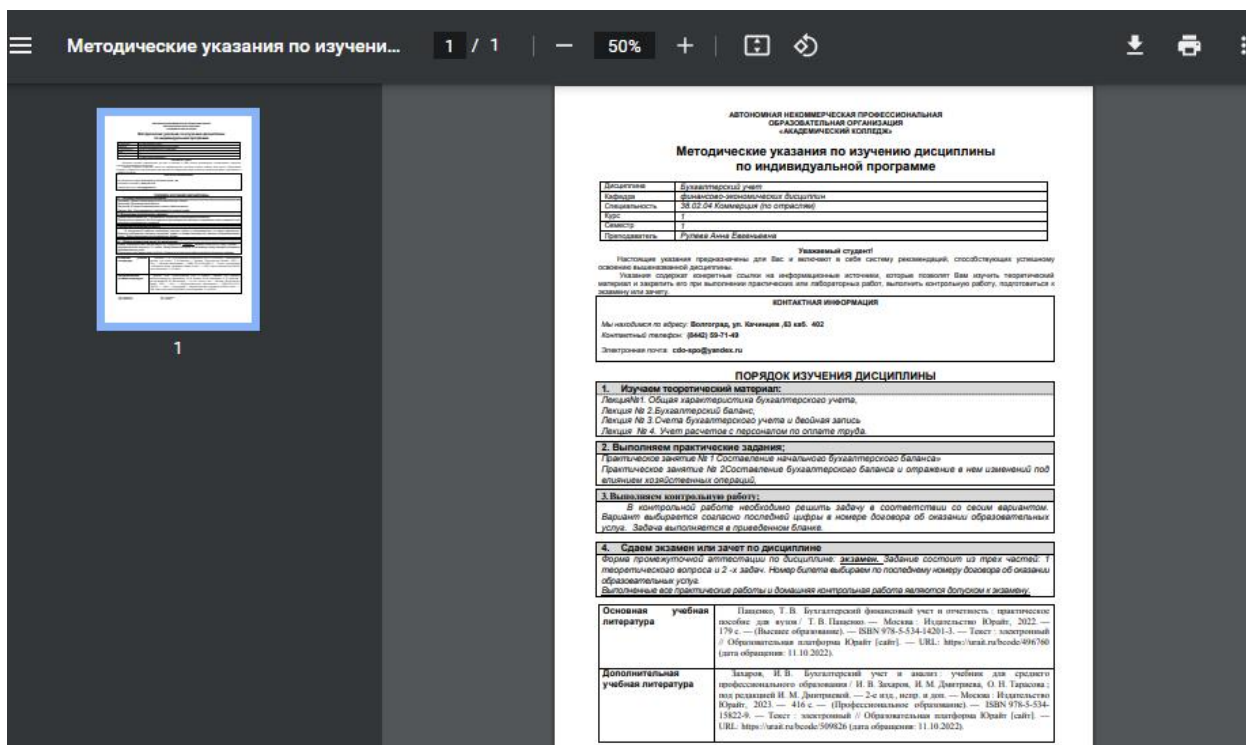


Рисунок 7 – Методические указания по изучению дисциплины

2.2. Раздел «Лекции»

Раздел Лекции содержит теоретический материал, который может быть представлен в текстовом виде в формате PDF, в виде презентаций или видеолекций (рис.8). При нажатии на Лекцию открывается документ.

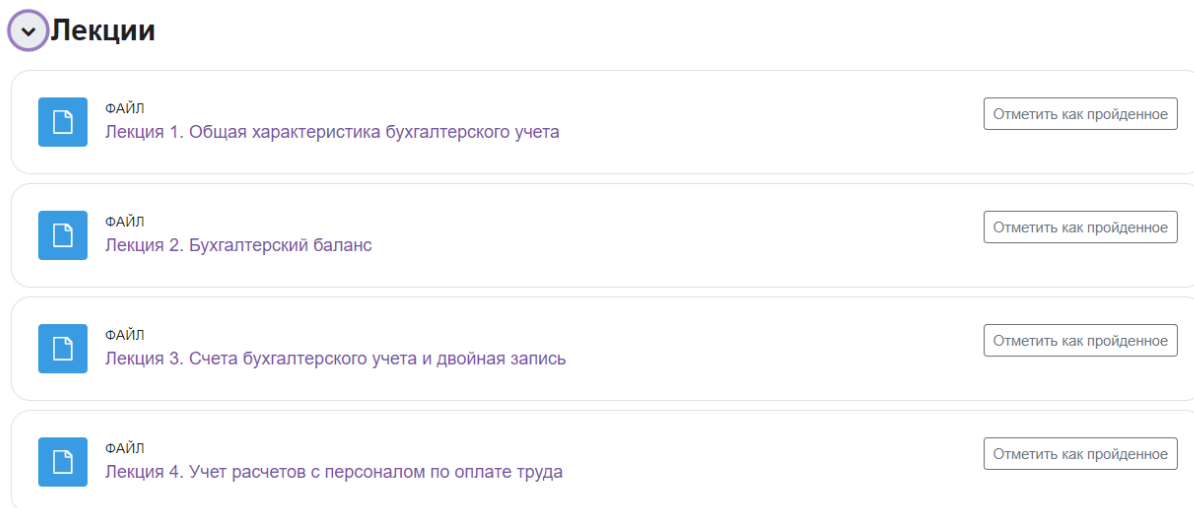


Рисунок 8 – Структура раздела «Лекции»

2.3. Контроль знаний

Разделы, предполагающие контроль знаний, могут быть представлены в виде практических занятий, самостоятельной работы, домашней контрольной работы, выполнения индивидуального проекта, курсовой работы, отчета по практике и промежуточной/итоговой аттестацией. Данный раздел предполагает ответ студента на представленные задания (рис. 9).

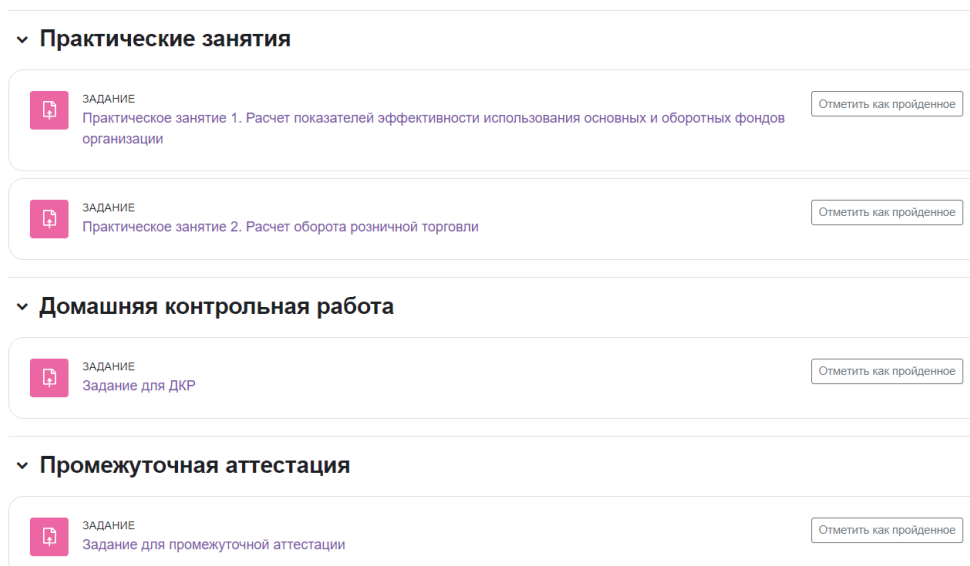


Рисунок 9 – Разделы контроля знаний

Алгоритм действий студента по выполнению заданий отображен на рисунках 10 – 13: Перейдя по ссылке Практическое занятие 1 (рис.10), студент попадает на страницу, где отображено задание и предоставляется возможность приступить к ответу.

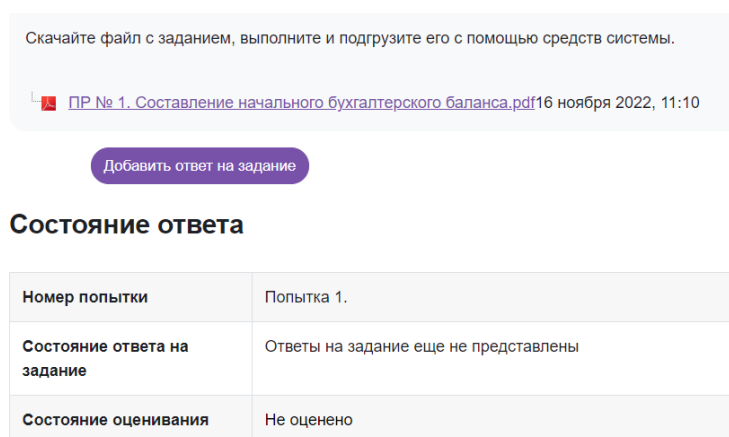


Рисунок 10 – Структура задания

Чтобы отправить ответ на задание необходимо нажать на кнопку «Добавить ответ на задание». В появившемся окне загрузите файл с выполненной работой путем перетаскивания в область для загрузки файлов или через функцию «Добавить» добавления файла (рис. 11).

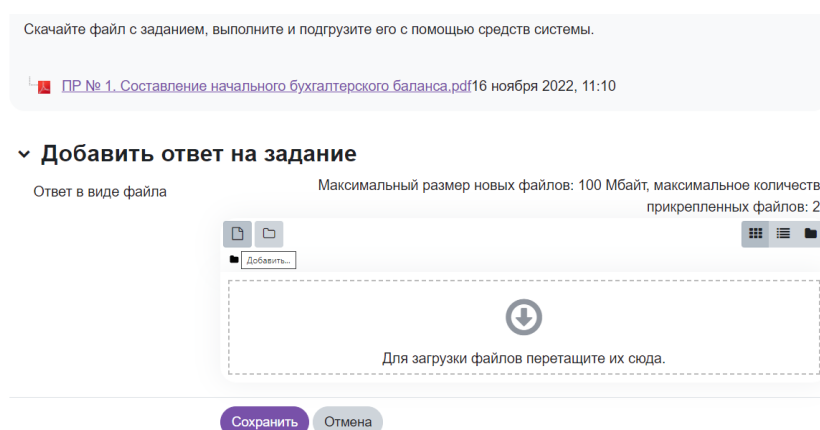


Рисунок 11 – Страница загрузки ответа на задание

После того, как Вы загрузили файл с ответом, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис.12). Таким образом, Ваш ответ был направлен на проверку преподавателю.

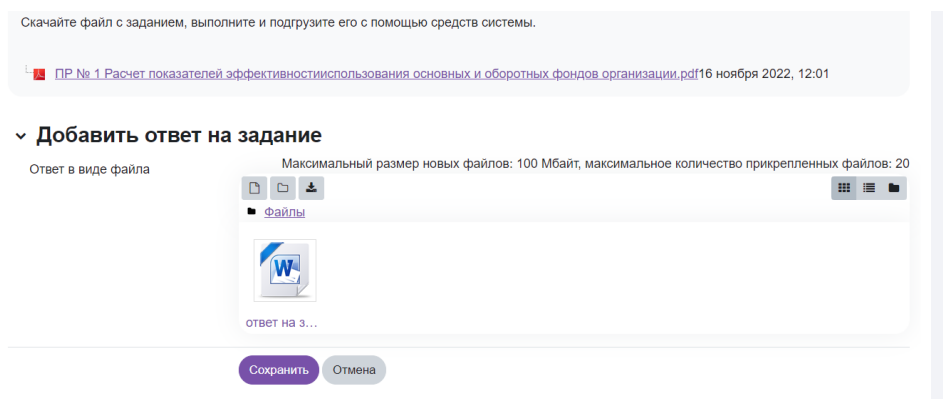


Рисунок 12 – Страница загруженного ответа на задание

В случае, если Вам необходимо заменить файл, необходимо заново нажать на задание и выбрать «Редактировать ответ» либо «Удалить ответ» (рис.13). Так же можно оставить комментарий к заданию.

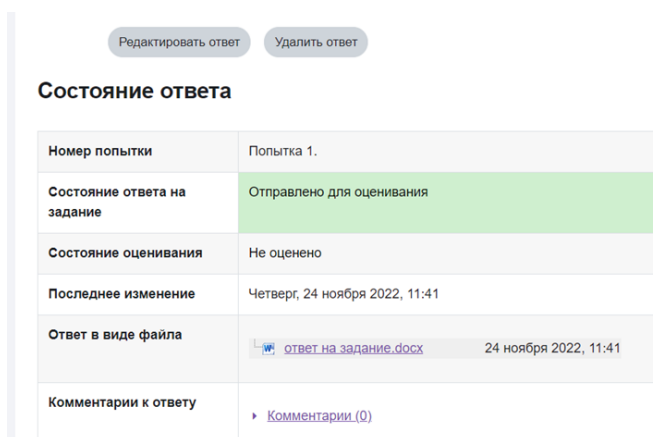


Рисунок 13 – Страница загруженного ответа на задание

3. Журнал оценок

Журнал оценок содержит оценки за все выполняемые задания непосредственно в курсе (дисциплине). Для просмотра своих оценок необходимо выбрать в функциональном блоке кнопку «Оценки», после ее нажатия откроется журнал с оценками (рис. 14).

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
Экономика организации (1К-221зи)						
Практическое занятие 1. Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных фондов организации	0,00 % (Пусто)	-	0-5	-		0,00 %
Практическое занятие 2. Расчет оборота розничной торговли	0,00 % (Пусто)	-	0-5	-		0,00 %
Задание для ДКР	0,00 % (Пусто)	-	0-5	-		0,00 %
Задание для промежуточной аттестации	0,00 % (Пусто)	-	0-5	-		0,00 %
Σ Итоговая оценка за курс	-	-	0-20	-		-

Рисунок 14 – Отчет по оценкам

4. Коммуникация (взаимодействие) в системе Moodle

Основными средствами, позволяющими студентам общаться со своими преподавателями, а также между собой, являются следующие:

- форум (общий для всех студентов на главной странице сайта, а также различные частные форумы (на странице курса/дисциплины);
- чат, обмен личными сообщениями (находится в правом верхнем углу рядом с иконкой своего профиля).

Взаимодействие с преподавателем и студентами осуществляется по каждому курсу отдельно.

Ряд технических вопросов, связанных с работой сайта, а также проблемы административного характера не находятся в сфере компетенции управляющего курсов. Решением этих вопросов занимаются администратор MOODLE.

Обратиться можно на do@academicol.ru, либо через форму в конце каждой страницы ("Служба технической поддержки сайта").